구 리 시

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선람	기관의 장

시 보

제 1768호

2019년 10월 29일(화)

차 례

행정규칙

○ 구리시 훈령 제406호 구리문화재단 임원추천위원회 운영 규정

회람						

구리문화재단 임원추천위원회 운영 규정을 다음과 같이 발령한다.

2019년 10월 29일

구 리 시 장 안 승 남 (서 명)

구리시 훈령 제406호

구리문화재단 임원추천위원회 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 구리문화재단(이하 “재단”이라 한다)의 설립을 위하여「구리문화재단 설립 및 운영에 관한 조례」제7조에서 정한 임원(대표이사·이사·감사, 당연직 이사 제외)의 후보를 추천하기 위한 구리문화재단 임원추천위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 위원회의 구성과 운영에 관하여 법령이나 조례 또는 정관에서 정한 것을 제외하고는 이 규정을 따른다.

제3조(임무) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.

① 이 규정에서 정한 기준에 따라 임원후보자 모집 및 심사

② 대표이사, 이사 및 감사 후보 추천

③ 그 밖에 제1호 및 제2호의 임무에 부여되는 업무에 관한 사항

제4조(구성) ① 위원회는 7명의 위원으로 하며 다음 각 호의 사람으로 구성한다. 이 경우 위원회는 구리시에 둔다.

1. 구리시장(이하 “시장” 이라 한다)이 추천하는 사람 4명
2. 구리시의회(이하 “시의회” 라 한다)에서 추천하는 사람 3명

② 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이어야 한다.

1. 문화예술 관련 전문가
2. 4급 이상 공무원으로 퇴직한 사람
3. 공인회계사
4. 재단운영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 사람

③ 구리시 소속공무원, 시의회의원은 위원회의 위원이 될 수 없다.

제5조(위원장) 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 주재한다.

제6조(위원회의 존속) 위원회는 위원회가 추천한 임원후보자가 임원에 임명되는 때까지 존속한다.

제7조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집한다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 회의록을 작성·비치하여야 한다.

제8조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 시 소속 재단설립 담당 팀장이 되며 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 위원회 회의록의 작성 및 관리
2. 위원회의 소집 및 심사결과 처리
3. 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항

제9조(임원후보자의 모집) ① 임원후보자의 모집은 공개모집을 하여야 한다. 다만, 비상근·무보수 임원의 경우에는 공개모집 방식 등을 간소화할 수 있다.

② 모집 및 공고기간은 15일 이상으로 한다. 다만, 신속한 채용을 위하여 부득이 한 경우 및 제1항에 따른 비상근·무보수 임원의 경우 기간을 단축할 수 있으며 이 경우에도 7일 이상으로 한다.

③ 공고 매체는 구리시 홈페이지에 공고하여야 하며 필요한 경우 일간신문에도 공고할 수 있다.

④ 최초 공개모집에서 응모자 수가 모집예정 직위수의 2배수에 미달하거나 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시하여야 한다. 다만, 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 모집예정 직위수의 2배수에 미달한 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임할 수 있다.

제10조(제출서류) 임원 후보자로 응모할 사람은 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 지원서 : 별지 제1호서식
2. 직무수행계획서(기관운영방침 및 경영혁신계획 포함) : 별지 제2호서식
3. 자기소개서 : 별지 제3호서식
4. 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증
5. 기타 해당 직무수행과 관련 필요 자료

제11조(심사기준) ① 위원회는 다음 각 호의 요건을 고려하여 임원 후보자의 심사기준에 따라 심사하여야 한다.

1. 과거 경영실적·경영기간 등 경영경험을 객관적으로 평가 할 수 있는 사항
2. 해당분야에 대한 전문 지식과 경험을 평가할 수 있는 사항
3. 경력·학위 등 경영·경제에 관한 지식을 객관적으로 평가 할 수 있는

사항

4. 기타 해당 임원으로서 자질과 능력을 평가할 수 있는 사항

② 제1항의 규정에 의한 심사항목별 세부심사기준은 별표 1과 같다.

제12조(심사절차 및 방법) ① 위원회는 임원의 직무수행요건 및 자격요건에 따라 응모자를 대상으로 1차 서류심사를 실시하여 면접대상자를 결정한다.

② 위원회는 제1항의 규정에 의한 서류심사 합격자를 대상으로 2차 면접심사를 실시한다. 다만, 제9조 제1항에 따른 비상근·무보수 임원의 경우 또는 위원회가 별도로 정하는 경우 면접심사를 하지 않을 수 있다.

③ 최종 임원후보자는 면접심사결과 고득점자 순으로 결정하되 최종 후보자 수는 위원회에서 정한다. 다만, 면접을 실시하지 않는 경우에는 서류심사 결과에 의한다.

④ 서류 및 면접심사 시 응모자 1명에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 소수점은 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있을 경우에는 위원회 투표로서 순위를 결정한다.

⑤ 서류심사는 절대평가하고, 면접심사는 응모자의 능력을 정확히 파악한 후 상대평가 한다.

⑥ 임원 후보자 심사평가표는 별표 2, 별표 3에 따른다. 다만, 위원회가 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.

제13조(임원 후보의 추천) ① 위원회는 재단이 정한 임원의 직무수행요건에 따라 임원 후보를 추천하되 대표이사와 비상근 임원을 구분하여 추천한다.

② 위원회가 임원 후보를 추천하는 때에는 특별한 사유가 없는 한 2배수 이상을 추천하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 그 사유를 명시하여 2배수 미만으로 후보자를 선정·추천할 수 있다.

③ 위원회가 임원 후보 추천대상자를 의결한 때에는 즉시 시장에게 통보하여야 하며 이 경우 별지 제4호서식, 별지 제5호서식을 작성하여 후보자가 제출한 서류와 함께 제출하여야 한다.

④ 시장은 임원으로 추천된 후보가 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」제10조의 규정에 따른 임원의 결격 사유에 해당하거나 재단 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 위원회에서는 지체없이 임원후보를 재추천하여야 한다.

제14조(비밀유지 의무) ① 위원회 위원 및 관련 직원은 임원 후보자 모집 및 심사과정에서 알게 된 후보자 개인의 인적사항, 사생활 정보 등 일체의 사항에 대하여 비밀을 유지하고 이를 누설하여서는 안 된다.

② 제1항의 사항을 담보하기 위하여 위원회의 위원 및 관련 직원은 별지 제6호서식, 별지 제7호서식의 보안각서를 작성하여 제출하여야 한다.

제15조(회의록의 작성 및 공개) ① 위원회에서 심의·의결된 사항에 대하여 회의록을 작성하고 참석위원 전원이 서명 날인한다.

② 회의록은 임원 채용과정의 투명성과 공정성이 담보될 수 있도록 공개하여야 한다. 다만, 임원 후보자의 비공개 요청이 있는 경우, 공개함으로써 개인의 신상이나 사생활을 침해할 수 있는 경우, 기타 위원회에서 공개하지 아니하기로 의결한 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.

제16조(수당 등) 위원회 참석 수당, 그 밖에 업무수행에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

제17조(협조요청 등) 위원회는 임원 후보자를 선정하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 행정기관 등에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제18조(기타) 이 규정에 정해진 사항 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회에서 별도로 정하는 바에 따른다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행하되, 재단설립 시 최초 임원이 구성될 때까지 한시적으로 운영한다.

소관 부서		회 계 과
입안자	부 서 장 직위·성명	문화예술과장 김 정 태
	팀 장 직위·성명	재단설립 T/F팀장 오 종 임
	주 무 관 성명·전화번호	지방행정주사 서준섭 550-8808

[별지 제1호서식] 지원서

지 원 서

공모 직위명	대표이사( ) 이사( ) 감사( )	응시번호	※ 미기재

사 진 (3.5cm×4.5cm) 최근 6개월 이내	인적사항	성명	[한글] [한자] [영문]				
		주민등록번호	- (만 세)				
		주소					
		전화	[자택]( ) - [직장]( ) -	휴대폰		E-mail	

학력사항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학위
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	최종학위 논문 주제					

병역사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	군별		계급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어학	외국어명	점 수	검정기관

경력사항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	

(뒷면)

1 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

2 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과 제 명	주 요 내 용	연 구 기 간	과제수행 당시 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원)

3 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

4 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

5 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : (서명)

[별지 제2호서식] 직무 수행 계획서

직무 수행 계획서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 구리문화재단 운영 및 업무에 대한 추진계획, 방침 등 기술

- 구리문화재단 직무 수행과 관련 없는 개인신상, 경력 등을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

- 작성매수 : A4용지 3매 이내(표지 제외), 글자포인트 11포인트

20 . . .

지 원 자 : _____(서명) 또는 (인)

[별지 제3호서식] 자기 소개서

자기 소개서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 지원동기·주요경력·업적 등을 중심으로 기술

- 자기 소개서와는 무관한 개인신상 등을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

- 작성매수 : A4용지 3매 이내(표지 제외), 글자포인트 11포인트

20 . . .

지 원 자 : _____(서명) 또는 (인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

구리문화재단 임원 공개모집에 있어 『개인정보보호법』제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력・경력사항, 자격・면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 임원 채용 심사 관련 자격・면허・경력 등 조회・확인(신원조사・신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 20 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

Ⅱ. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 임원 채용 심사 관련 자격・면허・경력 등 조회・확인(신원조사・신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 20 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

구리시장 귀하

[별지 제4호서식] 임원 후보자 추천서·인적사항·추천사유

임원 후보자 추천서

구리문화재단 임원추천위원회 위원 일동은 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조의 규정에 의거 아래와 같이 (　　) 직위 후보자를 추천하기로 의결함

연 번	성명	생년월일	비 고

※ 작성은 성명 가나다순
(별첨 1 : 추천 후보자 인적사항, 별첨 2 : 세부 추천사유)

20　년　월　일

구리문화재단 임원추천위원회　　위원장　○○○　(서명)
위　원　○○○　(서명)
위　원　○○○　(서명)
위　원　○○○　(서명)
위　원　○○○　(서명)
위　원　○○○　(서명)
위　원　○○○　(서명)

임원 후보자 인적사항

성 명	출 생 (생년월일)	학 력	주요경력

* 출생지는 광역자치단체 단위로 기재(예 : 서울, 부산, 경기)
* 생년월일은 ‘○○.○○.○○(예 :‘55.5.25.)로 기재
* 성별은 성명 밑에 (男 또는 女)로 표기
* 주요경력은 최근 경력 순으로 4~5개 정도를 기재

임원 후보자 추천사유

성 명	현 직	추천사유
		임원추천위원회에서 논의된 사항을 중심으로 대상자를 추천하게 된 사유를 간략히 기재함 (100자 내외)

[별지 제5호서식]

임원후보자 선발경과 요약서

1. 임원추천위원회 추진개요 및 결과

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="4">내 용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">개요</td><td>선발 직위</td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td>선발 방법</td><td colspan="4">□공개모집 □추천방식 □공개모집·추천방식병행</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">모집</td><td>세부 내용</td><td>공고기간</td><td>모집인원</td><td>접수기간</td><td>특이사항/ 공고방법등</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td>1차</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2차</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">임원 추천 위원 회</td><td>개최일</td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td>장 소</td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">추천 위원</td><td>추천기관</td><td>성명</td><td>소속 및 직위</td><td>주요경력</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">회의 결과</td><td rowspan="4">임원 후보 추천</td><td>성명</td><td colspan="3">주요 학력 및 경력</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td rowspan="3">응시자 00명 중 0명 추천</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

2. 응시자 현황 (총 명 응시)

응시번호	성명	생년월일	학력	경력	비고

[별지 제6호서식] 보안각서(위원용)

보 안 각 서

본인은 구리문화재단 임원추천위원회 위원으로 후보자를 평가함에 있어 감정이나 정실을 배제하고 맡은 바 임무를 성실히 수행할 것이며 특히 업무처리 중 알게 된 비밀을 누설하지 않겠으며 누설할 경우에는 어떠한 조치도 감수할 것을 엄숙히 서약합니다.

20 . . .

서약자 소 속 :

성 명 : (서명 또는 인)

[별지 제7호서식] 보안각서(담당 직원용)

보 안 각 서

본인은 구리문화재단 임원 채용업무를 담당함에 있어 업무처리 중 알게 된 비밀을 누설하지 않겠으며 누설할 경우에는 어떠한 조치도 감수할 것을 엄숙히 서약합니다.

20 . . .

서약자 부서명 :

성 명 : (서명 또는 인)

[별표 1]

심사항목별 세부심사기준

구 분	구 분	세 부 기 준
경영능력	경영성과를 도출해 낼 수 있는 능력	· 수익창출, 적정재정자립도 유지 및 높은 예술성과 공공성의 확장을 추구할 수 있는 수준 높은 경영능력 · 관련시장의 변화 및 경영환경의 경향에 맞춰 그에 따라 경영할 수 있는 유연성
전문성	공공기관 및 문화예술기관 업무와 관련된 전문적인 지식과 경험	· 공공기관 및 예술기관에 대한 특수성과 복합성에 대한 이해도 및 경험 · 경영, 정책, 예술 등 관련분야에 대한 학력, 경력, 경험 등
리더십	조직의 지속적 발전을 위한 미래가치 제시	· 대규모 조직 또는 복합적인 조직을 성공적으로 이끌 수 있는 통솔력과 경험 · 발전을 위한 비전제시와 그에 맞는 정책과제 수립 및 추진 능력
조직친화력	다양한 이해관계자들을 화합할 수 있는 능력	· 내·외부 다양한 고객층과 소통하는 자세 · 유관기관 및 이해관계자와의 공감, 설득력 · 원만한 노사관계를 이끌 수 있는 조화력, 협상능력
윤리관	청렴성, 윤리관 등	· 공공기관의 임원으로서의 윤리관과 바른 인품 · 공과 사를 구분할 줄 아는 청렴성 · 시민고객에 대한 겸허한 자세 등

[별표 2]

서류심사 평가표

□ 지원자명 :

평가요소		배점 (100)	평가점수				
			A (20)	B (18)	C (16)	D (14)	E (12)
경영 능력	경영성과를 도출해 낼 수 있는 능력	20					
전문성	공공기관 및 문화예술기관 업무와 관련된 전문적인 지식과 경험	20					
리더십	조직의 지속적 발전을 위한 미래가치 제시	20					
조직 친화력	다양한 이해관계자들을 화합할 수 있는 능력	20					
윤리관	청렴하고 바른 인품	20					
합 계		100					

※ 평가점수의 해당등급란에 “∨”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

20 년 월 일

심사위원 : ○ ○ ○ (인)

[별표 3]

면접심사 평가표

□ 지원자명 :

구분	평가항목	점수					점수 (/만점)
		탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡	
경영능력 (20)	1.개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지	5	4	3	2	1	/20
	2.조직 문화혁신 전략수립 및 추진능력	5	4	3	2	1	
	3.관련 법령, 제도 개선 추진 능력	5	4	3	2	1	
	4.조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력	5	4	3	2	1	
전문성 (20)	1.관련분야에 대한 전문지식과 경험	5	4	3	2	1	/20
	2.수익창출과 효율성 위주의 기업 경영마인드	5	4	3	2	1	
	3.현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시능력	5	4	3	2	1	
	4.환경변화 예측통한 정책목표와 전략 구상능력	5	4	3	2	1	
리더십 (20)	1.장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력	5	4	3	2	1	/20
	2.솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력	5	4	3	2	1	
	3.다양한 이해관계자 설득,조정하는 협상능력	5	4	3	2	1	
	4.조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	5	4	3	2	1	
조직 친화력 (20)	1.조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력	5	4	3	2	1	/20
	2.변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력	5	4	3	2	1	
	3.직원의 안전과 회사의 위기관리능력	5	4	3	2	1	
	4.직원의 복리후생 개선의지와 추진능력	5	4	3	2	1	
윤리관 (10)	1.국익과 공익을 우선하는 전력사업의 인식	5	4	3	2	1	/10
	2.최고경영자로서의 책임감과 청렴한 품성	5	4	3	2	1	
건강 (10)	1.공직자로서의 자질 준수하고 솔선하는 능력	5	4	3	2	1	/10
	2.대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세	5	4	3	2	1	
합 계							/100

위와 같이 심사합니다.

20 년 월 일

심사위원 : ○ ○ ○ (인)

구리문화재단 임원추천위원회 운영 규정

1. 제정이유

2020년 상반기 설립예정인 구리문화재단의 안정적 출범을 위하여 재단의 중요사항을 심의할 전문적이고 유능한 임원 선출이 선행되어야 하며 선출되는 임원의 공정성, 전문성, 투명성을 확보하기 위하여 규정을 마련하고자 함.

2. 주요내용

❍ 임원추천위원회 운영 규정 목적 및 임무 (안 제1조, 제3조)

❍ 임원추천위원회 구성 (안 제4조)

❍ 임원추천위원회의 존속 및 회의 (안 제6조~제7조)

❍ 임원후보자의 모집 (안 제9조)

❍ 임원후보자 심사기준 (안 제11조)

❍ 임원후보자 심사절차 및 방법 (안 제12조)

❍ 임원후보의 추천 (안 제13조)